

REKRUTACJA DO MIEJSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE KNURÓW

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Zarządzenie Nr 34/MCE/2026 Prezydenta Miasta Knurów z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów określa terminy postępowania rekrutacyjnego.

Nabór do szkół podstawowych dla których Gmina Knurów jest organem prowadzącym będzie prowadzony przy pomocy systemu informatycznego na stronie internetowej:

www.knurow.podstawowe.vnabor.pl

Zgłoszenia i wnioski przyjmowane są w terminie od 16 marca 2026 r. godz. 8:00 do 27 marca 2026 r. godz. 15:00.

Zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1043).

Jeżeli rodzic chce zapisać dziecko do szkoły w obwodzie, w którym mieszka wystarczy, że wypełni elektroniczny formularz - **ZGŁOSZENIE** - dostępny na stronie naboru, wydrukuje go i wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania złoży w sekretariacie szkoły obwodowej.

W tym przypadku dziecko nie musi spełniać żadnych kryteriów, ponieważ do szkoły obwodowej będzie przyjęte z urzędu.

W rekrutacji do szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. **Miejscem zamieszkania dziecka** pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy - art. 26 ustawy - Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1061). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Ilekoć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

Przyjmowanie do klasy I.

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej **na rok szkolny 2026/2027** przyjmowane są dzieci:

- 7 letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- 6 letnie (urodzone w roku 2020) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, na WNIOSEK rodziców, mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzeństwo jest uczniem danej szkoły podstawowej/zespołu szkolno-przedszkolnego lub ubiega się o miejsce w postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok	64 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
2.	Kandydat, który odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ zespole szkolno-przedszkolnym, do którego ubiega się o przyjęcie w postępowaniu rekrutacyjnym	32 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
3.	Szkoła wskazana we wniosku jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego rodziców/ opiekunów prawnych	16 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
4.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/a na terenie gminy Knurów i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Gliwicach w roku rekrutacji lub w roku poprzedzającym rekrutację	8 pkt w przypadku obojga rodziców/ opiekunów prawnych spełniających to kryterium	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią II Urzędu Skarbowego w Gliwicach lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego bądź inny dokument potwierdzający odprowadzenie podatku dochodowego od osób fizycznych do II Urzędu Skarbowego w Gliwicach
		4 pkt w przypadku jednego rodzica /opiekuna prawnego spełniającego to kryterium	
5.	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą lub jest wychowywany samotnie przez rodzica/opiekuna prawnego	4 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
6.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	2 pkt	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni lub innej placówki zawierające informacje o systemie nauki i planowanym terminie jej ukończenia

Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie maksymalnie do trzech wybranych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru. W przypadku, gdy kandydat nie zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do żadnej z wybranych szkół, zostanie automatycznie przydzielony do szkoły obwodowej.

Rodzice składają wydrukowany z systemu wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.

Zasady przyjęć kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub integracyjnych. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.

Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego, przyjmowani są na ogólnych zasadach i biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Przepisy stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do oddziału integracyjnego w szkole podstawowej ogólnodostępnej, w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

Oddziały integracyjne funkcjonują w Miejskiej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Knurowie i w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 7 w Knurowie.

W celu zapisania dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego w szkole, konieczny jest bezpośredni kontakt rodzica z dyrektorem danej szkoły.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Knurów
na rok szkolny 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej	od 16 marca 2026 r. godz. 8:00 do 27 marca 2026 r. godz. 15:00	X
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 marca 2026 r. godz. 8:00 do 27 marca 2026 r. godz. 15:00	od 1 czerwca 2026 r. godz. 8:00 do 1 czerwca 2026 r. godz. 15:00
3.	Weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjne	od 16 marca 2026 r. godz. 8:00 do 30 marca 2026 r. godz. 15:00	od 1 czerwca 2026 r. godz. 8:00 do 8 czerwca 2025 r. godz. 15:00
4.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2026 r. godz. 8:00	15 czerwca 2026 r. godz. 8:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 kwietnia 2026 r. godz. 8:00 do 24 kwietnia 2026 r. godz. 15:00	od 15 czerwca 2026 r. godz. 8:01 do 19 czerwca 2026 r. godz. 15:00
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2026 r. godz. 8:00	24 czerwca 2025 r. godz. 8:00
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	