

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W MIEJSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W KNUROWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Regulamin świetlicy, zwany dalej regulaminem, opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Regulamin dostępny jest w świetlicy szkolnej, bibliotece oraz na szkolnej stronie internetowej.
4. Rodzice zapisujący dziecko do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zaakceptowania go, podpisując się w Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki opiekuńczo - wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie uczniów,
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
5. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
6. Podnoszenie kultury życia codziennego,
7. Pomoc w odrabianiu prac domowych,
8. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i problemowymi.

Do zadań świetlicy należy:

1. Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa w godzinach pracy rodziców.
2. Tworzenie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu dzieci.
3. Rozwijanie zainteresowań intelektualnych, wrażliwości i aktywności twórczej dzieci.
4. Pomoc dzieciom w wyrównywaniu braków oraz z trudnościami w nauce.
5. Opieka, pomoc i rada w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności.
6. Organizowanie korzystania z wyżywienia (obiady szkolne).
7. Organizowanie czynnego odpoczynku, ruchu (jeśli to możliwe na świeżym powietrzu).
8. Wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań poprzez dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji (plastycznej, muzycznej, dramatycznej).
9. Organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły.
10. Stała systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
11. Ukazanie dzieciom potrzeby dbania o własne zdrowie i higienę osobistą.
12. Udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.
13. Organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialności za dobro wspólne.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. od 7.00 do 17.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
3. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie:
 - a) których rodzice pracują zawodowo i nie mogą zapewnić dzieciom opieki przed lub po lekcjach,
 - b) którzy nie uczęszczają na lekcje religii,
 - c) inni uczniowie, za zgodą wychowawcy świetlicy.
4. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic /opiekun zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia Karty Zgłoszenia, w której podaje wszystkie niezbędne dane (telefony do rodziców, tygodniowy harmonogram przebywania dziecka w świetlicy, sposób opuszczania przez dziecko placówki (samodzielnie lub przez osoby upoważnione), listę osób upoważnionych do odbioru wraz z dołączonymi upoważnieniami, ważne informacje o dziecku oraz informacje o przetwarzaniu danych osobowych).

- a) każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie przekazana pracownikowi świetlicy.
 - b) wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
 - c) rodzice nie mają możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, rodzice pisemnie potwierdzają ten fakt, z datą, podpisem i dokładną godziną wyjścia, deklarując, iż ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.
 7. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których numery telefonów oraz Pesel są wpisane do Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy.
 8. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w Karcie Zgłoszenia dziecka, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców na osobnej kartce (czytelny podpis rodzica, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru dziecka).
 9. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność, a nauczyciel odnotowuje godzinę jego przyjścia na liście obecności. Gdy dziecko wychodzi, również informuje nauczyciela o tym fakcie, powiadamiając, kto je odbiera. Rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka
 10. Obowiązkiem wychowawców świetlicy jest prowadzenie ewidencji uczniów i systematyczne sprawdzanie ich obecności.
Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
 11. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicy nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgodę rodziców/opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy traktować jako zgodę rodzica/opiekuna na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
 12. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka i przestrzegania godzin pracy świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia szkoły o godzinie 17.00 o przewidywanym opóźnieniu w odbiorze swojego dziecka. W razie nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji).
 13. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
 14. Wychowawca nie ma prawa zastosować się do (innych, niż zapisanych w Karcie Zgłoszenia) ustnych informacji przekazanych przez dziecko, dotyczących godziny samodzielnego opuszczenia świetlicy. Każda nowa decyzja rodziców musi być przekazana w formie pisemnej z datą i ich podpisami.

15. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca może, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicami, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę przez nich wskazaną, a nie posiadającą upoważnienia. Osoba ta zobowiązana jest do napisania oświadczenia w tej sprawie, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca zaś legitymuje osobę odbierającą, spisując dane z dowodu tożsamości i zachowuje to oświadczenie w swojej dokumentacji.

16. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka, które informuje o swoim złym samopoczuciu. Fakt ten zgłasza im telefonicznie wychowawca świetlicy lub pielęgniarka szkolna.

17. Świetlica ma do dyspozycji dwa pomieszczenia, salę świetlicową oraz jadalnię, która poza porą spożywania obiadów przez uczniów szkoły, może służyć jako sala do nauki lub organizacji imprez czy uroczystości świetlicowych.

Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się także poza tymi salami, a mianowicie: w pracowni przedmiotowej, sali gimnastycznej, bibliotece lub czytelnicy oraz poza szkołą (boisko szkolne, plac zabaw).

18. Za rzeczy pozostawione w świetlicy wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 4

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

- Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych, gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu, w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka.
- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- Organizowanie wychowankom pomocy w nauce. i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej.
- Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
- Rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.
- Współpraca z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, logopedą i psychologiem.
- Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
- Stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.
- Dbłość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

§ 5

Wychowankowie świetlicy.

Wychowankiem świetlicy jest każde dziecko ujęte w dzienniku zajęć świetlicy.

W świetlicy szkolnej mogą przebywać również uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

Wychowanek świetlicy ma prawo do:

- Dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
- Życzliwego traktowania.
- Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.
- Ciepłej i życzliwej atmosfery.
- Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
- Korzystania z zorganizowanej formy dożywiania.
- Poszanowania godności osobistej.
- Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
- Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- Przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego.
- Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania.
- Respektowania poleceń wychowawcy świetlicy.
- Aktywnego udziału w zajęciach.
- Zgłaszania wychowawcy każdego wejścia oraz wyjścia ze świetlicy.
- Przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.
- Dbania o ład i porządek, szanowania zasobów świetlicy.
- Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6

Nagrody i kary.

Nagrody:

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
- Pochwała przekazana rodzicom – słownie, wpisana do zeszytu ucznia lub w dzienniku elektronicznym.
- Pochwała przekazana wychowawcy na forum klasy.
- Nagroda rzeczowa.

Kary:

- Upomnienie, nagana, udzielone przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
 - Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (bezpośrednio, telefonicznie lub pisemnie).
 - Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - Nagana udzielona przez dyrektora szkoły. 1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej, zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
2. Dziennik zajęć.
 3. Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy.
 4. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
 5. Szkolna strona internetowa – zakładka Świetlica.
 6. Regulamin świetlicy szkolnej.
 7. Regulamin jadalni.

§ 7

Dokumentacja świetlicy.

§ 8

Zasady korzystania z dożywiania.

1. Z usług jadalni szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy MSP 7 w Knurowie.
2. Obiady w szkole zapewnia Firma Handlowo – Usługowa „U Marysi” w Knurowie.
3. Odpłatność za obiady uiszcza się z góry, do 15-go dnia bieżącego miesiąca na konto firmy.
4. Odliczeń za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:

a. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej (telefonicznie, **na nr firmy 503 693 532**),

b. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt telefonicznie najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia (nr powyżej).

5. Posiłki wydawane są codziennie, w czasie 3 przerw obiadowych (12.25 – 12.45, 13.30 – 13.50, 14.35 – 14.50)
6. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z harmonogramem – podziałem na grupy, zgodnym z obowiązującym planem lekcji.
7. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu jadalni szkolnej, który szczegółowo określa zasady zachowania się w niej.

Regulamin wchodzi w życie od 01.09.2022r.