

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W MSP 7 W KNUROWIE**

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka .....  
ucznia kl. ....w roku szkolnym .....

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA:**

**1. Imię i nazwisko oraz numery kontaktowe do rodziców:**

Matka - ..... Tel. ....

Ojciec - ..... Tel. ....

**2. Uwagi o dziecku (Proszę podać wszystkie niezbędne dla wychowawcy informacje, np. stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo – zdrowotne, zainteresowania, wskazania)**

.....  
.....

**3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (zaznaczyć właściwe):**

a) przez rodziców lub inne upoważnione osoby,

b) będzie wychodzić do domu samodzielnie (wyłącznie za pisemną zgodą rodziców).

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej mojego dziecka .....  
według ustalonego poniżej harmonogramu, biorąc całkowitą odpowiedzialność za jego  
bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu.

Knurów, dnia .....(Podpisy rodziców) .....

**4. Tygodniowy plan przebywania dziecka w świetlicy szkolnej**

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<b>Godziny pobytu w świetlicy</b> (przed lub po zajęciach w szkole – z wyłączeniem czasu trwania lekcji)					

**5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:**

Lp.	Imię i nazwisko / Powinowactwo	Numer PESEL	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			

Knurów, dnia .....

Podpisy rodziców .....

**UPOWAŻNIENIE STAŁE  
DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W MIEJSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W KNUROWIE**

1. Upoważniam.....

(imię i nazwisko, nr ewidencyjny PESEL)

do odbioru mojego dziecka ..... ucz. kl. ....

ze świetlicy szkolnej.

**Bierzemy/Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną przez nas/przeze mnie osobę.**

Knurów, dnia .....

.....  
(czytelne podpisy rodziców)

**OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru.

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osoby upoważnionej:**

Przyjmuję do wiadomości informację o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.

Knurów, dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**UPOWAŻNIENIE STAŁE  
DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W MIEJSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W KNUROWIE**

2. Upoważniam.....

(imię i nazwisko, nr ewidencyjny PESEL)

do odbioru mojego dziecka ..... ucz. kl. ....

ze świetlicy szkolnej.

**Bierzemy/Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną przez nas/przeze mnie osobę.**

Knurów, dnia .....

.....  
(czytelne podpisy rodziców)

**OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru.

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osoby upoważnionej:**

Przyjmuję do wiadomości informację o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.

Knurów, dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informujemy, że *Miejska Szkoła Podstawowa nr 7 w Knurowie* przetwarza informacje, w tym informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO lub Rozporządzenie), stanowią dane osobowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, mamy obowiązek podać informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO – w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W związku z powyższym, informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (zwanym dalej „Administratorem”) jest *Miejska Szkoła Podstawowa nr 7* z siedzibą: w Knurowie przy ul. Jedności Narodowej 5, reprezentowane przez Dyrektora.

Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: MSP 7 Knurów, ul. Jedności Narodowej 5, 44-194 Knurów lub pocztą elektroniczną pod adresem: msp7@knurow.edu.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Miejskie Centrum Edukacji, al. Lipowa 12, 44 – 196 Knurów lub pocztą elektroniczną pod adresem: iodo@knurow.edu.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia możliwości odbioru dzieci ze szkoły przez upoważnione osoby, a podstawą przetwarzania danych jest realizacja przez Administratora ustawowych i statutowych zadań, związanych z zapewnieniem opieki na dziećmi uczęszczającymi do szkoły, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59) – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Państwa dane osobowe możemy udostępniać podmiotom, które świadczą usługi informatyczne, usługi prawnicze, dostarczają nam oprogramowanie niezbędne do wykonywania naszych zadań.
5. Państwa dane nie będą przez nas przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Państwa dane będą przez nas przechowane przez okres przechowania dokumentacji określony w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie z dnia 15 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j. ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do Państwa danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo żądania sprostowania (poprawienia) Państwa danych, jeśli są one nieprawidłowe;
  - c) prawo żądania usunięcia Państwa danych;
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych, jeżeli zostały one dostarczone na podstawie Państwa zgody lub na podstawie umowy i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego);
  - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli dane zostały nam dostarczone na podstawie Państwa zgody jako podstawy przetwarzania danych; cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
8. Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z obowiązków określonych w przepisach, będących podstawą prawną przetwarzania, o których mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka może być w szczególności brak możliwości odbioru dziecka przez osobę, które dane nie zostały uprzednio udostępnione Administratorowi przez opiekuna prawnego dziecka.

Knurów, dnia .....

Podpisy rodziców .....